

Pedagogisch beleidsplan

Kinderdagverblijf Top4Kids



Kinderdagverblijf Top4Kids

Blankenburgsestraat 3
4061 AR Ophemert
0344-608903 / 06-25178198
www.kdv-top4kids.nl
info@kdv-top4kids.nl

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 - Onze visie en pedagogisch handelen	4
1.1 Onze visie.....	4
1.2 Pedagogische basisdoelen.....	4
1.3 Pedagogisch Coach bij Top4Kids.....	7
Hoofdstuk 2 - Plaatsing	7
2.1 Aanmelden en rondleiding.....	7
2.2 Bitcare.....	7
2.3 Intake.....	7
2.4 Wennen.....	8
2.5 Brengen en halen.....	8
2.6 Ruilen en extra dagdelen.....	9
Hoofdstuk 3 - Dagindeling	9
3.1 Dagindeling.....	9
3.2 Slapen en rusten.....	10
3.3 Uitstapjes.....	11
3.4 Piramide en activiteiten.....	11
Hoofdstuk 4 - Eten & drinken	13
4.1 Eten en drinken.....	13
4.2 Dieet, allergie, andere culturen.....	13
4.3 Feest en gezonde traktaties.....	13
Hoofdstuk 5 - Verzorging, toiletgang en zindelijk worden	14
Hoofdstuk 6 - Kind	14
6.1 Observeren.....	14
6.2 Mentorschap.....	15
6.3 Vaste gezichten op de groep	15
6.4 Stamgroep.....	15
6.5 Samenvoegen van de groepen.....	16
6.6 Afwezigheid mentor.....	16
6.7 Open deurenbeleid.....	16
6.8 Belonen en corrigeren.....	16
6.9 Omgaan met zieke kinderen.....	16
Hoofdstuk 7 - Ouders/verzorgers	17
7.1 Contact met ouders.....	17
7.2 Oudercommissie.....	17
7.3 Klachtenprocedure.....	17
7.4 Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling.....	18
Hoofdstuk 8 - Achterwacht, vierogenbeleid, stagiaire	18
8.1 Achterwacht.....	18
8.2 Vierogenbeleid.....	18
8.3 3-uursregeling en Beroepskracht-kindratio (BKR).....	19
8.4 Stagiaire.....	20
Hoofdstuk 9 - Veiligheid en gezondheid	20
9.1 Veiligheid en Gezondheid.....	20
9.2 Bedrijfs hulpverlening en EHBO.....	20
9.3 Ontruimingsplan.....	21
9.4 Hygiëne.....	21
Hoofdstuk 10 - Slotwoord	22

Voorwoord:

Dit is het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Top4Kids. Ons uitgangspunt is dat wij op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Dit uit zich door rekening te houden met elkaar en het individu. We staan open voor meningen, gevoelens, wensen en behoeften van anderen. Er is respect en ruimte voor het individuele kind.

Kinderdagverblijf Top4Kids is een zelfstandig, kleinschalig en sfeervol kinderdagverblijf. Wij bieden kwalitatief goede en betrouwbare kinderopvang aan, voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Dat betekent dat wij eisen stellen aan ons pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan.

Dit pedagogisch beleid vormt de leidraad voor het dagelijks werk van de pedagogisch medewerkers. Daarnaast geven we aan hoe wij werken aan de vier competenties, zoals genoemd in de Wet Kinderopvang, namelijk de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen.

Top4Kids is gevestigd in 'Kulturhus Huis Ophemert' en we hopen een tweede thuis voor uw kind te zijn.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben, dan horen we dat graag.



Hoofdstuk 1 Onze visie

1.1 Onze visie

Kinderdagverblijf Top4Kids is een kleinschalige opvang en we hopen samen een tweede thuis te creëren, waar iedereen met respect met elkaar omgaat. Elk kind wordt de kans geboden zich in eigen tempo en niveau te ontwikkelen. We respecteren elk kind zoals het is en begeleiden hem of haar zo goed mogelijk bij hun persoonlijke stapjes naar de toekomst.

Om elk kind in iedere leeftijdsfase voldoende leefruimte en vrijheid te bieden binnen een vertrouwde omgeving, bestaan de twee groepen uit maximaal 12 kinderen. Top4Kids heeft twee verticale groepen en vangen kinderen op in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Hierdoor leren jongere kinderen van oudere kinderen en vice versa. Bijvoorbeeld als de oudere kinderen van de groep gaan opruimen ziet het jongere kind dit en volgt dan het goede voorbeeld. En het oudere kind leert lief en zorgzaam te zijn voor het jongere kind.

1.2 Pedagogische basisdoelen

In de Wet Kinderopvang staat omschreven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: *verantwoorde kinderopvang draagt bij aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving*. Om dit te bereiken onderscheidt de Wet, 4 pedagogische basisdoelen waar elke organisatie in de kinderopvang zich aan moet houden. Daarnaast schriftelijk en in de praktijk moet laten zien hoe hier invulling aan wordt gegeven.

Wij ontwikkelen de volgende basisdoelen:

- Sociale emotionele veiligheid

Staat voor een veilige basis, waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor het bereiken van de andere pedagogische doelen. Als kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, durven ze op verkenning uit te gaan en zich verder te ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen altijd op kindhoogte en praten op een rustige toon op ooghoogte met de kinderen. Dit doen ze door voor of naast het kind te zitten of door de knieën te buigen. De kinderen benaderen we altijd van voren en bereiden we voor op wat er gaat gebeuren. Baby's vertellen we letterlijk wat we gaan doen met hem/haar. Door bijvoorbeeld aan te geven dat we hem/haar op gaan tillen. Tijdens het verschonen vertellen we wat we doen. "Kom maar ik leg je even neer en dan gaan we je luier verschonen". Dit maakt het verschonen niet alleen veel gezelliger voor de baby, maar ook leert het herkennen wat er gaat gebeuren.

Door steeds met vaste pedagogisch medewerkers op de groep te staan, waarborgen we de continuïteit in de groep. Vaste pedagogisch medewerkers zijn belangrijk voor het gevoel van veiligheid van het kind. Op deze manier ontstaat er een goede band tussen kind, pedagogisch medewerker en ouder. Ouders/verzorgers kunnen bijv. hun kinderen 's ochtends al vertellen naar wie het kind gaat en het kind kan zich hier dan al op verheugen. Daarnaast werken we met een vast dagritme, zodat het kind weet waar het aan toe is en wat er die dag gaat gebeuren. Ook kunnen de kinderen dit zien op de dagritmefoto's, die zichtbaar in de groepen hangen.

- Sociale vaardigheden

Bij ons spelen kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. In deze jaren ontwikkelen ze zichzelf veel wat sociale vaardigheden betreft. Het kind ontwikkelt zich van een afhankelijke baby tot een zelfstandige kleuter als ze ons gaan verlaten en naar de basisschool gaan. In deze periode proberen wij de kinderen zoveel mogelijk spelenderwijs sociale vaardigheden aan te leren zodat zij met een fijne manier met elkaar om leren gaan en voor zichzelf leren op te komen. Uiteraard hebben wij daar als pedagogisch medewerkers de interactie van leeftijdsgenoten voor nodig. Kinderen leren nog altijd het beste van elkaar. Dit doen de pedagogisch medewerkers door de kinderen te sturen en te stimuleren tijdens het contact leggen met andere kinderen. Op deze manier creëer je verbondenheid tussen de kinderen. Denk aan samenwerken, het naar elkaar (leren) luisteren, delen, om de beurt doen, een ander kind iets geven, helpen, troosten knuffelen maar ook het geven van een complimentje. Door bijvoorbeeld in de kring ieder kind erbij te betrekken en hierbij contact tussen de verschillende kinderen te leggen. "Kijk hij heeft ook net zoals jij een spijkerbroek aan".

Bij baby's is de leefwereld nog beperkt tot de wieg, de box of de kinderwagen thuis en is een baby nog geheel afhankelijk van de ouders en naaste familie die hem verzorgen. Als de baby op het kinderdagverblijf komt wordt zijn leefwereld enigszins verruimd naar de groep en de pedagogisch medewerkers die de verzorging gedeeltelijk overnemen. Fundamenteel voor het verloop van de sociale ontwikkeling is de kans die het kind krijgt om te wennen aan iemand die het nog niet kent en aan de nieuwe omgeving. Daarom gaan we er vanuit dat kinderen een wenperiode nodig hebben als ze nieuw op het kinderdagverblijf komen. Bij een baby kun je als pedagogisch medewerker een stuk sociale betrokkenheid op zijn omgeving waarnemen, doordat de baby reageert op het geknuffeld worden, glimlacht bij het zien van de pedagogisch medewerker of schrikt bij het zien van vreemden. Pas door het kruipen en lopen wordt de leefwereld van het kind groter. Baby's zullen nu niet alleen contact hebben met de pedagogisch medewerker, maar ook met andere kinderen in het kinderdagverblijf. Tijdens de welbekende "eenkennigheidfase" (gemiddeld rond 8 maanden tot 1 jaar) gaat een kind duidelijk onderscheid ontdekken tussen personen en zijn voorkeur hierin aangeven. Baby's en dreumesen leren hoe ze met andere mensen om moeten gaan door contact. Het is belangrijk dat zij de ruimte krijgen om te experimenteren met contact en zo hun sociale vaardigheden leren ontwikkelen.

Peuters zijn in hun ontwikkelingsfase in eerste instantie nog gericht op zichzelf. Ze spelen daarom ook nog niet 'met' andere kinderen, maar 'naast' andere kinderen. Pas als het kind zichzelf goed heeft leren kennen, is het in staat zich te kunnen verplaatsen in gevoelens van anderen. Dan vindt er tevens een verschuiving plaats van 'naast' andere kinderen spelen naar 'met' andere kinderen spelen. De peuter leert in en door het spel geleidelijk omgaan met leeftijdsgenootjes. Hierdoor leert het kind inzicht krijgen in zijn eigen gevoelens en het leert andere reactiemogelijkheden. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten.

Als pedagogisch medewerker geef je zelf het goede voorbeeld, door te (blijven) leren over sociaal gedrag, oog te hebben voor de positieve interacties tussen kinderen onderling en hier complimentjes op te geven, maar ook de kinderen te stimuleren. Door bijvoorbeeld als een kindje een speeltje aan een ander geeft, deze dan een compliment te geven, door te zeggen; 'Wat lief van jou dat je hem/haar dat speelgoed geeft.'

- Persoonlijke vaardigheden

Een kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesse het heeft en welke vaardigheden er nodig zijn. Met persoonlijke vaardigheden worden persoonskenmerken bedoeld als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde en flexibiliteit in het omgaan met verschillende situaties.

Om persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen, stimuleert de pedagogisch medewerker het kind en biedt het de ruimte voor eigen initiatief. We bieden verschillende spelmogelijkheden in de ruimte aan en hierbij kijken we naar de leeftijd van het kind en het ontwikkelingsniveau. Door samen met een kind een spelletje of een puzzel te maken, kun je hem/haar uitdagen net dat stukje verder te gaan dan voor hem/haar gebruikelijk is. Hierdoor stimuleer je zijn ontwikkeling en vergroot je zijn/haar eigenwaarden. “Wat heb je dat goed gedaan! Echt heel knap van je.”

We hebben op de groepen verschillende hoeken voor diverse activiteiten, zoals de huishoek met een keukentje, een winkel, een tafeltje en krukjes. Hier stimuleren we de kinderen tot fantasierijk spel waarin ze hun persoonlijke vaardigheden ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers stimuleren dit spel door het voor te doen, mee te spelen en de peuters uit te dagen om zelf tot spel te komen. Zo kunnen de peuters net zoals hun ouders en verzorgers boodschappen doen in de winkel en dit in het keukentje bereiden en vervolgens aan het tafeltje op eten.

Een dreumes zal het gedrag van het oudere kind in de huishoek afkijken en dit na gaan doen. Wel verslepen zij het speelgoed ook buiten de huishoek en gaan daar verder met het gedrag wat ze net daarvoor bij de pedagogisch medewerker en de oudere kinderen zag.

De persoonlijke vaardigheden van de baby's worden op een andere manier gestimuleerd. Zij zullen deze vaardigheden nog niet ontwikkelen in de huishoek, Bij baby's worden deze vaardigheden gestimuleerd in samenspel met leeftijdsgenoten. Door bijvoorbeeld een knisperboekje af te willen pakken of te willen beschermen van een ander leeftijdsgenootje. De pedagogisch medewerker bekijkt op dat moment de situatie en zal pas reageren als de baby's er onderling niet uit komen, door een andere uitdaging aan te bieden.

- Normen en waarden

Op het kinderdagverblijf komen kinderen in aanraking met andere aspecten van culturen en de diversiteit van de samenleving in vergelijking met thuis. Het gedrag van de pedagogisch medewerker speelt een rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties, ervaren de kinderen de grenzen van goed en slecht. Door bijvoorbeeld de zin van het kind te herhalen in de juiste zinsvorm, zoals 'mag ik alsjeblieft in plaats van ik wil...'

Tijdens het overdragen van de normen en waarden is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie heeft. Dit komt doordat de kinderen het gedrag van hun omgeving kopiëren. Ook reflecteren de kinderen het naar hun eigen gedrag en naar het gedrag wat hun groepsgenoten vertonen. Hierbij is het van belang dat dezelfde regels gelden, tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Dit biedt duidelijkheid aan zowel de kinderen, als de pedagogisch medewerkers. Als er geen duidelijkheid is weten beide partijen niet waar ze aan toe zijn en kan er verwarring op treden. De kinderen leren van de pedagogisch medewerkers dat fouten maken mag en wij geven duidelijk aan waarom iets niet mag en hoe het wel zou kunnen. Het is belangrijk dat het gedrag aangesproken wordt en niet het kind zelf. Als bijvoorbeeld een kind door de groep heen rent, corrigeren wij hem door te zeggen “rennen doen we buiten en binnen lopen we”.

1.3 Pedagogisch coach bij Top4Kids

Vanaf 1 januari 2019 verplicht de wet dat een Pedagogisch coach de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. Alle pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf Top4Kids ontvangen jaarlijks coaching, deze uren zijn verdeeld over het jaar. De coaching geldt voor de vaste medewerkers. Uitzondering zijn de pedagogisch medewerkers in opleiding, omdat zij vanuit de opleiding en door de persoonlijke begeleider worden gecoacht. Marianne Schotsman en Josine Wildemans van Puntkommaar zijn onze pedagogisch coaches.

Zij gaan met ons kijken naar de dagelijkse praktijk op het kinderdagverblijf en kan de pedagogisch medewerkers van Top4Kids nog concreter en praktischer naar hun eigen professionele handelen laten kijken. Waardoor ze groeien in hun professionele ontwikkeling.

Op grond van de wet IKK worden er in totaal voor 4 fte coachingsuren bij ons ingezet. Deze uren worden evenredig verdeeld onder de diensturen van de pedagogisch medewerkers. Voor de pedagogisch medewerkers die drie dagen in de week werken betekent dit dat ze zeven coachingsuren krijgen en voor de pedagogisch medewerkers die twee dagen in de week werken zijn dat zes coachingsuren. Deze uren worden over het kalenderjaar verspreid en mocht er behoefte zijn aan meer coaching is die mogelijkheid er uiteraard.

In overleg met de pedagogisch medewerkers en de leidinggevenden wordt er besloten op welke pedagogische vaardigheden gecoacht wordt en in welke vorm deze coaching wordt aangeboden. Hieronder staan de diverse vormen van coaching:

- Individuele coachingsgesprekken
- Piramide coaching op locatie
- Vaardighedentraining
- Teamcoaching en/of intervisie
- Video Interactie Begeleiding

Door de inzet van een Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach ondersteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en uit de kinderen te halen.

Hoofdstuk 2: Plaatsing

2.1 Aanmelden en rondleiding

Nadat u uw kind gratis via onze website heeft aangemeld, wordt er met u contact opgenomen. Tijdens dit contact, wordt er gevraagd naar uw opvangbehoefte en verteld wat Top4Kids voor u kan betekenen. Van daaruit zal er een afspraak gemaakt worden, voor de intake en wenmomenten.

U kunt uiteraard ook telefonisch contact opnemen met Top4Kids, om een keer bij ons langs te komen voor een rondleiding.

2.2 Bitcare

Wij maken gebruik van een softwaresysteem genaamd 'Bitcare'. Deze software is speciaal ontwikkeld voor de kinderopvang en heeft een zeer gebruiksvriendelijke ouderapp. Met behulp hiervan willen wij de communicatie met u als ouder nog verder optimaliseren. Met de Bitcare app is veel van uw kind terug te vinden in de app. U kunt hier de aanwezigheidsplanning van uw kind bekijken, zijn/haar facturen en jaaroverzichten inzien en downloaden. Ook kunt u hierin een ruildag, een extra dag of een vrije dag aanvragen. Al deze aanvragen komen dan in Bitcare te staan, waarna wij vervolgens deze aanvragen, goedkeuren of afkeuren. Zo wordt het direct verwerkt in onze kindplanning.

Weet wel dat wij de warme overdracht zowel 's ochtends als 's middags nog steeds mondeling doen. De software is vooral bedoeld om de administratieve taken voor zowel ouders als ons te vergemakkelijken en overzichtelijker te maken. We blijven de overdracht nog steeds persoonlijk aan jullie overdragen en zullen in deze software niet iedere activiteit van uw kind noteren. Dit omdat wij die tijd liever aan de kinderen besteden i.p.v. aan de app.

2.3 Intake

Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt. Met het intakegesprek wordt er gebruik gemaakt van een intakeformulier, waarin o.a. afspraken over eten, slapen, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het altijd inzichtelijk is voor de pedagogisch medewerkers. De kindgegevens worden bewaard in een afgesloten kast.

In overleg met ouders/verzorgers wordt de plaatsingsdatum vastgesteld. In dit gesprek met de ouders/verzorgers wordt één of meerdere wenmomenten afgesproken, zodat het kind kan wennen aan zijn of haar nieuwe omgeving.

2.4 Wennen

Het is de gewoonte om een week voor de startdatum te beginnen met wennen. Er is één wenmoment, de frequentie en de duur van de gewenning verschillen per kind. Het ene kind is misschien eenkennig of vindt het spannend, terwijl een ander kind dat juist helemaal niet is.

2.5 Brengen en halen

Top4Kids is geopend van maandag t/m vrijdag van 7:00 tot 18:00. De kinderen worden tussen 7:00 en 9:00 uur gebracht in de hal. Daar vindt de overdracht plaats en worden de bijzonderheden besproken. De kinderen gaan dan met de pedagogisch medewerker mee naar de groep Pim. Om 8:00 uur komt de tweede pedagogisch medewerker, deze blijft op de groep bij Pim. Om 8.30 gaan de kinderen van Pom met hun vaste pedagogisch medewerker naar hun groep. De kinderen kunnen tot 9:00 uur worden gebracht, zodat we daarna met de dag kunnen beginnen. Bij afwijkende breng- en haalmomenten, worden de pedagogische medewerkers op de hoogte gebracht door de ouders/verzorgers.

Wij kiezen er bewust voor om de breng en haal momenten in de hal te doen.

De reden dat wij hiervoor gekozen hebben, is omdat wij het voor de kinderen op de groep als rustiger ervaren. De kinderen worden hierdoor er niet steeds aan herinnerd dat ze al afscheid hebben genomen van hun ouders.

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke informatie en leuke anekdotes over het kind door de pedagogisch medewerkers en de ouders/verzorgers uitgewisseld. Omdat deze contactmomenten kort zijn, wordt altijd de mogelijkheid gegeven om op een ander moment een gesprek met de pedagogisch medewerkers aan te vragen.

Met betrekking tot het afscheid nemen wordt u als ouders/verzorgers aangeraden om bewust en kort afscheid te nemen. Dit biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor hij of zij sneller gewend is.

Om u als ouders/verzorgers inzicht te geven in de activiteiten die de kinderen tijdens hun verblijf op Kinderdagverblijf Top4Kids ondernemen, wordt voor ieder kind een herinneringsmap bijgehouden. Als zij ons kinderdagverblijf verlaten, krijgen zij het persoonlijke aandenken mee naar huis. Tussentijds zijn er verschillende momenten waarop

de ouders/verzorgers de herinneringsmap in kunnen zien en eigen foto's en verhalen kunnen toevoegen.

2.6 Ruilen en extra dagdelen

De dagen dat een kind niet aanwezig is bij Top4Kids doormiddel van ziek zijn, kunnen niet geruild worden en worden doorberekend zoals gewoonlijk in de factuur.

De vaste feestdagen zoals Pasen, Koningsdag, Hemelvaart en Pinksteren, mogen binnen hetzelfde kalenderjaar geruild worden.

Als u voortijdig de vakantie van uw kind aan de ons doorgeeft, heeft u het recht om deze dagen elders binnen het kalenderjaar te ruilen. U betaald over het gehele jaar maar voor 49 weken. Twee weken vakantie en de kerstvakantie worden hierbij in mindering gebracht. Gaat u meer dan twee weken op vakantie, kunt u deze dagen ruilen. Uiteraard kunnen wij deze service alleen aanbieden indien de BKR dit toelaat. Mochten wij geen plek hebben worden deze dagen niet in mindering gebracht op de factuur.

In verband met de planning kunnen wij de ruil en extra dagen niet eerder dan twee weken vooraf bevestigen. Mocht u behoefte hebben aan extra opvang, kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker of invoeren in Bitcare.

Hoofdstuk 3: Dagindeling

3.1 Dagindeling

Bij Top4Kids werken we met een vast dagritme. Wij houden ons hier zo veel mogelijk aan. Dit geeft een kind veiligheid, zodat het weet wat er op de dag gaat gebeuren. Bij de baby's houden we zo veel mogelijk het slaap- en eetritme van thuis aan.



Het dagritme ziet er als volgt uit:

- 7:00 – 9:00 uur: De kinderen worden gebracht door hun ouders in de hal. Na een overdracht wordt er afscheid genomen en mag het kind vrijspelen of wordt er iets aangeboden.
- 9:00 uur: Gezamenlijk met de kinderen opruimen d.m.v. het opruimlied, waarna we in de kring gaan.
- 9:15 uur: De kring beginnen we met het goedemorgen spel, waarbij de kinderen hun foto op mogen hangen. Daarna gaan we met het thema aan de slag en wordt er eventueel voorgelezen en liedjes gezongen.
- 9:30 uur: Fruit eten. De kinderen krijgen verse stukken fruit/fruithap en een beker diksap of water. Voordat we gaan eten, zingen we eerst het fruitlied en als we klaar zijn zingen we het lied 'Timpe, tampe, tovernaar'.
- 10:00 uur: Jonge kinderen krijgen een schone luier en de oudere kinderen mogen naar het toilet. Daarna wassen ze hun handen bij de kleine wastafel en drogen ze deze met een papieren doekje.
- 10:15 – 11:30 uur De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen gekoppeld aan het thema een ontwikkelingsactiviteit aan; buiten/binnen spelen, knutselen en vrij spel.
- 11:30 – 12:15 uur: Nadat we met de kinderen hebben opgeruimd, gaan we aan tafel voor een boterham met melk. Voordat we gaan eten, zingen we "smakelijk eten".
- 12:15 – 12.45 uur: Na het eten worden de jonge kinderen verschoond en mogen de oudere kinderen naar het toilet. De kinderen die tussen de middag slapen, worden naar bed gebracht. Uiteraard worden de kinderen die meerdere malen per dag slapen, naar behoeften naar bed gebracht en krijgen zij activiteiten aangeboden naar ontwikkelingsniveau.
- 12:45 – 14:30 uur: De kinderen die tussen de middag wakker zijn, krijgen door de pedagogisch medewerkers, gekoppeld aan het thema een ontwikkelingsactiviteit aangeboden; buiten/binnen spelen, knutselen en spel.
- 13:00 uur: De pedagogisch medewerkers nemen om de beurt pauze.
- 14:30 - 14:45 uur: De meeste kinderen die op bed liggen worden wakker en uit bed gehaald. De kinderen die wakker zijn gebleven gaan gezamenlijk opruimen om aan tafel te gaan. De kinderen krijgen een beker yoghurt met een cracotte en daarna nog een beker diksap of water te drinken.
- 15:30 – 16:30 uur: De kinderen mogen vrij spelen en bij mooi weer gaan we naar buiten.
- 16:30 uur: Jonge kinderen krijgen een schone luier en de oudere kinderen mogen naar het toilet. Daarna gaan we met de kinderen aan tafel om rauwe groente zoals komkommer, paprika en tomaat te eten. Hierbij drinken we diksap of water.
- 17:00 – 18:00 uur: De kinderen worden opgehaald en de ouders/opvoeders krijgen te horen hoe het die dag is geweest bij Top4Kids.

*Bij baby's proberen we zoveel mogelijk het ritme van thuis aan te houden. Wel vinden wij dat het groentehapje een gezellig moment voor thuis is en bieden wij niet aan de kinderen aan.

3.2 Slapen en rusten

Tijdens de intake wordt er met de ouders/verzorgers een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun kind. Baby's slapen naar behoefte en de peuters slapen na het middageten in hun eigen bed. Heeft een kind een andere slaapbehoefte zoals meer/minder of niet meer slapen, dan wordt dit met de ouders/verzorgers besproken. Voor peuters die niet meer slapen wordt een eigen rustmoment gecreëerd. Zij mogen dan een boekje lezen op de bank of ontspannen met een spelletje.

3.3 Uitstapjes

Op een toestemmingsformulier voor uitstapjes geven ouders toestemming of hun kind mee mag. Wij vragen ouders/verzorgers tijdens het intakegesprek, of hun kind mee zou mogen met uitstapjes. Er zijn diverse vormen van uitstapjes, dichtbij; een brief posten, naar de speeltuin om de hoek of bladeren en andere natuurschatten zoeken. Bij uitstapjes waar we een voertuig voor nodig hebben, worden ouders altijd van tevoren over geïnformeerd.

3.4 Piramide en activiteiten

Bij Top4Kids worden de kinderen begeleid vanuit de Piramide pedagogiek. We houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfasen en interesses van de kinderen.

Piramide is een methode die speciaal ontwikkeld is voor kinderen van 0-7 jaar. Het doel van deze methode is om vroegtijdig achterstanden in de ontwikkeling te signaleren en baby's, dreumesen, peuters en kleuters de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen.

Piramide is opgebouwd rondom projecten. Die gaan over vertrouwde dingen, zoals bijv. mensen, de seizoenen en het verkeer. Er zijn vaste thema's die elk jaar herhaald worden. Wij zijn ongeveer vier weken bezig met een project. Ook buiten de vaste geplande thema's kan er met andere thema's gewerkt worden, bijvoorbeeld een thema wat landelijke aandacht heeft.

Iedere ochtend gaan we gezamenlijk met de kinderen in de kring en bespreken we het thema, zingen we thema gerichte liedjes en lezen we voor uit het thema boek. Ouders worden op de hoogte gebracht van het thema d.m.v. een themabrief. Deze brief wordt digitaal naar ouders verzonden. Hierin lezen de ouders wat er leeft bij de kinderen en kunnen ze hier thuis op in spelen.

Met Piramide stimuleren en verrijken we de vaardigheden van de kinderen.

De activiteiten zijn gericht op o.a.:

- Het vergroten van de sociale vaardigheden
- Het bevorderen van de sensomotorische ontwikkeling
- Het bevorderen van de taalontwikkeling
- Het bevorderen van de cognitieve ontwikkeling
- Het bevorderen van de creatieve ontwikkeling

De Piramidemethode kiest voor een brede gestructureerde aanpak. De kinderen weten waar ze aan toe zijn. Ze kennen de regels en ze weten dat al het speelgoed een vaste plek in de groep heeft. Een belangrijk kenmerk van Piramide is werken met een vast dagritme. Hierbij wordt gebruik gemaakt van herkenbare en zichtbare dagritme kaarten. 's Ochtends wordt de dag doorgenomen, zodat de kinderen precies weten hoe deze eruit komt te zien.

Het werken aan projecten gebeurt in 4 fases:

1. **Oriënteren:** de kinderen richten zich op het thema van het project, de totale context, waarin alle leeractiviteiten zullen plaatsvinden. Daarnaast moet Oriënteren de kinderen in de goede stemming brengen en ten slotte moeten de activiteiten aansluiten bij hun ervaring en bij wat de kinderen al weten van het onderwerp.
2. **Demonstreren:** hierbij speelt de waarneming een belangrijke rol. Kinderen moeten kunnen voelen, proeven en ruiken (dichtbij-zintuigen) en ze moeten kunnen zien en horen (veraf-zintuigen). Het materiaal wordt zo gekozen dat alle kinderen veel zintuiglijke ervaring opdoen.
3. **Verbreden:** we laten overeenkomsten en verschillen ervaren, de kinderen verwoorden hun eigen ervaringen en we geven meer en andere voorbeelden. De taal speelt in deze fase een belangrijke rol.
4. **Verdiepen:** is de laatste stap en heeft tot doel dat de kinderen, dat wat ze hebben geleerd bij Demonstreren en Verbreden, verder op hun eigen wijze kunnen toepassen in nieuwe situaties. Deze stap zal vaker worden toegepast bij het oudere kind.

De Piramide thema's worden ontwikkeld vanuit Piramide themaboeken. In deze boeken worden de activiteiten toegespitst in de diverse leeftijden en mogelijkheden. Op deze manier is iedere activiteit, onderbouwd en uitgedacht per leeftijd. De activiteiten uit het baby-dreumes boek zijn ontwikkeld speciaal voor het jongere kind en zal hun interesseren en uitdagen. De activiteiten in de themaboeken die speciaal zijn ontwikkeld voor de peuterleeftijd, bieden meer uitdaging en gaan verder de diepte in van het thema. Per leeftijd creëren wij diverse momenten per dag om hun een Piramide activiteit aan te bieden.

Het voorbeeld wat wij ouders altijd geven tijdens een rondleiding is het thema Herfst. Dit thema is voor volwassen duidelijk maar voor kinderen is het gewoon een woord. De baby's-dreumesen laten wij het thema Herfst ervaren door te voelen, te ruiken en te zien. Door bijvoorbeeld bladeren op de grond voor hun te leggen, zodat ze er zelf contact mee kunnen maken en het thema Herfst kunnen beleven. Bij Peuters is het thema al iets herkenbaarder en kunnen we het thema uitbreiden. Piramide zorgt ervoor dat deze uitbreiding geleidelijk gebeurt. Ook de peuters zullen uiteraard de ervaring met de herfstbladeren krijgen, maar krijgen meer verdieping door andere herfstschatten toe te voegen, deze te benoemen en er mee te knutselen.

Daarnaast worden thema's verrijkt met boekjes voor alle verschillende leeftijden en zingen we themaliedjes. De baby's en dreumesen zullen hier herkenning en plezier door ervaren en de peuters zullen gezellig mee gaan zingen.

Hoofdstuk 4 - Eten & drinken

4.1 Eten en drinken

Bij Top4Kids wordt gezamenlijk gegeten en gedronken. Kinderen hebben goede voeding en drinken nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Er zijn vaste tafelmomenten, waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. Ze krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens ook kiezen voor een boterham(men) met zoet beleg. Soms krijgen ze iets extra's als knakworstjes, poffertjes en tosti's.

De pedagogisch medewerkers verzorgen het drinken, de tussendoortjes en het middageten, waarbij zij gebruik maken van verantwoorde producten. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de baby's en peuters goed drinken door vaste drinkmomenten in de dagplanning op te nemen. De kinderen krijgen melk en diksap te drinken en mogen daarnaast altijd water drinken.

Ouders brengen zelf borstvoeding (ingevroren of in koeltas) of flesvoeding mee. Kinderdagverblijf Top4Kids biedt moeders ook de mogelijkheid om borstvoeding te geven als de situatie daarom vraagt; een rustige ruimte is daarvoor beschikbaar. Bij een afwijkend eet- of drinkpatroon of bijzonderheden worden de ouders/verzorgers door de pedagogisch medewerkers ingelicht. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen. Zie Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

4.2 Dieet, allergieën

Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier genoteerd. Deze gegevens worden bewaard in de Kindgegevensmap en voorin de Overdrachtsmap. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker de gegevens ten alle tijden naleven.

De kinderen met een allergie mogen op de groep een eigen traktatiebakje neerzetten.

4.3 Feest en gezonde traktaties

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goede voeding krijgen en voeren dit ook door tijdens de feestelijke momenten. Vandaar dat ons verzoek aan de ouders/verzorgers is om de kinderen tijdens een verjaardag van uw kind te verwennen, met een gezonde traktatie. Voor leuke traktatie ideeën kunt u terecht op webpagina's zoals; www.laurasbakery.nl en www.gezondtrakteren.nl

Een verjaardag of een bijzondere gebeurtenis als de geboorte van een broertje of zusje, wordt uiteraard feestelijk gevierd! De jarige krijgt een speciale feestmuts, er wordt gezongen en door de kinderen muziek gemaakt en er mag getrakteerd worden.

Hoofdstuk 5 - Verzorging, toiletgang en zindelijk worden

Top4Kids verstrekt Pampers luiers. Het verschonen van de luier gebeurt tijdens de vaste schoonmomenten en tussentijds bij een plas- of poepluier. Bij ongelukjes krijgen de kinderen schone kleren aan. Ouders/verzorgers nemen zelf reservekleding mee.

Kinderen die zelf naar het toilet kunnen gaan, doen dit onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Zij zien er op toe dat kinderen na het plassen, de handen wassen en de regels omtrent hygiëne in acht nemen.

Wanneer de ouders/verzorgers thuis met zindelijkheidsstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan de zindelijkheidsstraining ook op het kinderdagverblijf worden voortgezet. Dit wordt spelenderwijs gedaan, door kinderen een sticker te laten plakken op de 'plaskaart'. Als een kind zindelijk is, krijgt hij of zij een diploma mee naar huis. Als kinderen bezig zijn met zindelijk worden, kunnen ongelukjes gebeuren. Daar wordt geen negatieve aandacht aan geschonken, enkel neutraal op gereageerd ("Geef niet, volgende keer beter"). Peuters die bezig zijn met de zindelijkheidsstraining stimuleren onbewust andere kinderen, wat een positief effect heeft binnen de groep.

Hoofdstuk 6 – Kind

6.1 Observeren

Bij Kinderdagverblijf Top4Kids worden kinderen tijdens activiteiten en spelmomenten geobserveerd. Dit met als doel om een geheel beeld te krijgen van het welbevinden van het kind en de mate van betrokkenheid. Tevens om meer informatie te verkrijgen over de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt, om zo het handelen en het aanbod van activiteiten nog beter af te kunnen stemmen. Bij twijfels over de ontwikkeling van een kind en over de juiste aanpak, kan een observatie meer helderheid bieden.

Observaties worden op vaste momenten afgenomen in diverse leeftijdsfasen van het kind. Ter voorbereiding op het jaarlijkse 10-minutengesprek met ouders/verzorgers, maar ook gedurende een periode dat er zorgen zijn over een kind. Na de observatie worden de ouders/verzorgers gevraagd hun ervaringen te evalueren en bij behoefte wordt er een tien minuten gesprek ingepland.

Wij werken met het kindvolgsysteem De Ontwikkeldriehoek van Piramide.

Met Piramide toets je niet: je observeert en signaleert. Je signaleert continu met de Ontwikkeldriehoek en je mag vertrouwen hebben in de holistische ontwikkeling van het kind. Een kind ontwikkelt zich met hoofd, hart en handen, op alle ontwikkelingsgebieden tegelijkertijd. Dat betekent, dat je geen kleine beheersingsdoelen hoeft af te vinken. Het is normaal, dat de ontwikkeling van een jong kind sprongsgewijs verloopt. In dit systeem kunnen wij de ontwikkeling per kind bijhouden/registreren en in de gaten houden. Door middel van deze observaties weten we precies waar elk kind staat en wat elk kind nodig heeft.

Mocht er uit de observatie blijken dat er in de ontwikkeling van het kind iets aan de hand is, bespreken wij samen met ouder/verzorgers en eventueel het consultatiebureau een stappenplan, waarna wij gezamenlijk het kind gaan begeleiden en helpen in zijn/haar ontwikkeling.

Zodra kinderen de leeftijd bereiken dat ze afscheid van ons gaan nemen omdat ze naar de basisschool gaan, worden de kinderen geobserveerd volgens het Peuter overdrachtsformulier. Nadat ouders/verzorgers ons toestemming hebben verleend tijdens het eindgesprek, zorgen wij dat het Peuter overdrachtsformulier warm wordt overgedragen naar de basisschool en eventueel de buitenschoolse opvang.

6.2 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die op dezelfde dagen als uw kind op de mentorgroep aanwezig is. De mentor bespreekt jaarlijks de ontwikkeling van het kind met de ouders tijdens een 10-minutengesprek. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Wij streven ernaar dat u de intake heeft met de mentor van uw kind. Mocht deze verhinderd zijn heeft u dit intakegesprek met een vastgezicht. Uiteraard zijn wij er allemaal voor de kinderen en overleggen het welbevinden van de kinderen met elkaar. U mag ten alle tijden ook bij de andere pedagogisch medewerkers uw zorg uiten.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Ook kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig signaleerd.

Het kan gebeuren dat een mentor niet aanwezig kan zijn vanwege ziekte, vakantie of verlof. Zodra wij merken dat dit gedurende een langere periode zal zijn, kijken we opnieuw naar onze mentor-kind planning en wordt het andere vaste gezicht de mentor van uw kind. Hierbij wordt er gekeken naar de dagen dat het kind naar ons toe komt en welke pedagogisch medewerker deze dagen op zijn haar mentorgroep aanwezig is. Een "langere periode" is een periode langer dan vier maanden, waarvan maximaal 4 weken aansluitend mogen zijn. Zodra de verlofvervanging is geregeld voor bijvoorbeeld zwangerschapsverlof, worden de ouders/verzorgers via de Nieuwsbrief hiervan op de hoogte gebracht. Daarnaast krijgen de ouders/verzorgers van de mentor kinderen persoonlijk te horen wie de vervangende mentor/ het vaste gezicht zal worden tijdens het langdurige verlof.

6.3 Vaste gezichten op de groep

Voor alle kinderen is een vertrouwde pedagogisch medewerker op de groep van belang. De pedagogisch medewerkers werken bij ons dan ook op vaste dagen, zodat er voor kinderen vaste gezichten op de groep zijn. Voor baby's geldt dat maximaal twee vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling. Voor kinderen vanaf 1 jaar worden drie vaste pedagogisch medewerkers toegestaan. Per dag dat het kind komt is minimaal één van deze drie pedagogisch medewerkers aanwezig (uitgezonderd: vakantie, ziekte en verlof). In het geval van ziek zijn, vakantie of verlof zal er eerst geprobeerd worden vervanging te regelen, door een vaste medewerker van de groep in te zetten. We willen zorgen voor zoveel mogelijk stabiliteit en veiligheid voor de kinderen.

Tevens hebben wij een klein team, waardoor er vrijwel nooit onbekende gezichten voor ouders en kinderen op de groep zijn. In het geval dat er geen vast gezicht voor het kind(eren) aanwezig kan zijn, kunnen de pedagogisch medewerkers informatie (dagritme, allergieën, bijzonderheden, ontwikkeling) van het kind doorlezen en wordt er zorg gedragen voor een goede overdracht, zodat zij op de hoogte zijn van belangrijke informatie en fijne opvang kunnen bieden voor de kinderen.

6.3 Stamgroep

Dit is de groep waar het kind standaard wordt opgevangen. Op deze groep is de mentor en het (de) vaste gezicht(en) van het kind aanwezig op de dagen dat het kind aanwezig is. Zo heeft het kind niet te veel verschillende gezichten. Dat draagt bij aan de emotionele veiligheid en aan de ontwikkeling van kinderen en pedagogisch medewerkers. De overdracht van het kind wordt iedere dag dat het kind naar ons toe komt in de overdrachtsmap van de mentorgroep geschreven.

6.4 Samenvoegen van de groepen

Doordat wij kleinschalig zijn kan het voorkomen, dat een groep minder kinderen heeft door ziekte of vakanties. Dan kan het voorkomen dat de groepen samengevoegd worden, de ouders worden vooraf hier van op de hoogte gebracht. Tevens wordt er gekeken, dat er voor de kinderen een vertrouwd persoon aanwezig is. Het kan voorkomen dat als de oudere kinderen gezamenlijk gaan buitenspelen, de jongere kinderen als het te fris of te warm is, op een groep worden samengevoegd. Er wordt dan gekeken dat er een vertrouwd gezicht binnen aanwezig is. Dit zodat er ten alle tijden voldoende zorg wordt gedragen voor alle kinderen en ieder kind op de voor hem/haar beste plek is.

6.5 Afwezigheid mentor

We waarborgen altijd de emotionele veiligheid van de kinderen door er voor te zorgen dat er voor de kinderen een vertrouwd- vast gezicht en hun mentor aanwezig is. Dit is in enkele gevallen misschien niet mogelijk vanwege ziekte, vakantie of verlof. Het fijne is dat wij kleinschalig zijn en dat kinderen hierdoor bijna alle pedagogisch medewerkers kennen en andersom ook. Dit komt ook doordat de groepen aan elkaar grenzen en we met opendeuren werken. Ook vinden de kinderen het leuk dat we 's ochtends in de kring de foto's laten zien van alle pedagogisch medewerkers en/of stagiaire. Hierdoor kennen ze alle namen en gezichten.

6.6 Opendeurenbeleid

Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van een andere groep te spelen. Het voordeel van een opendeurenbeleid is dat het kinderen meer ontdekkingsruimte en keuzemogelijkheden biedt. Een ander voordeel is dat er meer mogelijkheden ontstaan om speciale activiteiten te organiseren. Bijvoorbeeld dansen voor alle driejarige kinderen of een dagelijkse projectactiviteit in de hal voor de kinderen uit beide groepen die dat leuk vinden.

Een opendeurenbeleid is geschikt voor kinderen vanaf het moment dat ze zichzelf lopend/kruipend kunnen verplaatsen. Ze kunnen dan zelf bepalen waar ze naar toe willen. Uiteraard mag een kind er ook voor kiezen om op de eigen groep te blijven. Het is minder geschikt voor baby's. Baby's hebben al genoeg aan het verkennen van hun eigen ruimte. Het opendeurenbeleid is vooral voor dreumesen en peuters een leuke afwisseling van hun dag.

Dankzij het Opendeurenbeleid leren de kinderen alle pedagogisch medewerkers kennen en vice versa. Dit maakt het voor zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers makkelijker wanneer een kind een keer extra wordt opgevangen op een andere groep. Aangezien de kinderen tijdens een opendeuren moment al eerder op de andere groep en bij de andere pedagogisch medewerkers zijn geweest.

Bij Top4Kids hebben wij vaste opendeuren momenten. Dat is 's ochtends van 10.30 uur tot 11.15 uur en 's middags van 15.30 tot 16.15 uur. We kijken per dag of we het opendeuren moment laten plaats vinden en laten dit afhangen van de kinderen en de groepsdruk. Als de pedagogisch medewerkers merken dat het te onrustig is voor de groep, wordt ervoor gekozen om de deuren dicht te houden.

6.7 Belonen en corrigeren

De kinderen worden bij Top4Kids op een positieve wijze benaderd. Zo wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. Bijv. niet lekker in zijn vel zitten, verveling, verandering thuissituatie, onzekerheid, ontwikkelingsproblematiek. De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker een kind op ooghoogte op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij herhaling van dit gedrag wordt het kind voor een kort moment afgezonderd van de groep om uit de negatieve situatie gehaald te worden.

Er wordt zo min mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag. Daarnaast wordt positief gedrag extra gestimuleerd. Bij de overdracht aan ouders worden zowel de positieve als negatieve gedragingen van een kind besproken.

6.8 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders/verzorgers verzocht de pedagogisch medewerkers hierover te informeren. Afmelden van kinderen (wegens ziekte of andere zaken) graag voor 09.00 uur. Wanneer een ouder/verzorger gebeld wordt dat zijn/haar kind ziek is, dient hij/zij binnen een uur opgehaald te worden. Mochten beide ouders/verzorgers hiertoe niet in staat zijn, is het prettig als er iemand anders zoals een buurvrouw of familie achter de hand is.

Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de 38°C die niet lekker in hun vel zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor andere opleveren, mogen Top4Kids niet bezoeken.

Als kinderen medicatie toegediend moeten krijgen bij Top4Kids, moeten ouders/verzorgers pedagogisch medewerkers hier schriftelijk toestemming voor geven. Dit wordt gedaan via een medicijnformulier. Op deze manier kan er geen verwarring over de medicatie ontstaan.

Zodra er meer dan twee kinderen op de locatie dezelfde infectieziekte hebben, neemt Top4Kids contact op met het GGD Team Infectieziekte Begeleiding tel. 088-1447126. Daarnaast volgen zij de stappen die vanuit de GGD worden aangeraden, waaronder een formulier op de deur waar alle ziektekenmerken en datum van uitbraak op staan.

Hoofdstuk 7 - Ouders/verzorgers

7.1 Contact met ouders

Een goede relatie tussen ouders en Top4Kids is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Graag vernemen de pedagogisch medewerkers 's ochtends hoe het gaat met de kinderen. Andersom vertellen de pedagogisch medewerkers hoe het met de kinderen is gegaan, als de ouders hen komen halen. De breng- en haalmomenten kunnen soms wat druk zijn. Mocht er behoefte zijn om in alle rust een gesprek met elkaar te voeren, dan kan hier een aparte afspraak voor worden gemaakt. De pedagogisch medewerkers maken hier graag tijd voor.

7.2 Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders waarvan de kinderen naar Top4Kids gaan. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang. Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de Wet kinderopvang en

kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Top4Kids is verplicht om de oudercommissie advies te vragen voordat er een besluit wordt genomen over meerdere onderwerpen. Hierbij kunt u denken aan de invulling van verantwoorde kinderopvang en het pedagogisch beleid. Hieronder valt bijvoorbeeld de manier waarop de organisatie de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert of bijvoorbeeld het mentorschap. Daarnaast is het belangrijk dat de oudercommissie op effectieve wijze met de verschillende partijen communiceert.

7.3 Klachtenprocedure

Als u als ouder ontevreden bent over iets, dan kunt u uw klacht eerst mondeling met de desbetreffende pedagogisch medewerker(s) bespreken. Samen zullen we dan proberen tot een oplossing te komen.

U kunt de klacht eventueel ook schriftelijk indienen bij Top4Kids.

- De klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- De ouder/verzorger wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- De klacht, dient uiterlijk zes weken na het indienen bij Top4Kids, naar behoefte te worden afgehandeld;

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat uw weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang op www.degeschillencommissie.nl In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie.

7.4 Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij werken bij Top4Kids met de “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling”. Deze meldcode is ontwikkeld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn. Verder staat er in onze meldcode een stappenplan beschreven, die wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling (in welke vorm dan ook). De belangrijkste stappen uit het stappenplan bewaren wij voor de pedagogisch medewerkers in de calamiteitenmap. Bij het AMK zijn wij, net als iedereen, verplicht om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

Hoofdstuk 8 - Achterwacht, vierogenbeleid, stagiaire

8.1 Achterwacht

Een achterwacht is iemand die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden. Er moet een achterwacht geregeld zijn zodat een pedagogisch medewerker niet alleen op de groep komt te staan, wanneer een andere pedagogisch medewerker in geval van calamiteiten het kinderdagverblijf moet verlaten. Deze achterwacht hoeft niet persé in het pand te zijn, maar moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn bij Top4Kids.

Bij afwezigheid van de achterwacht wordt een vervangende achterwacht ingeschakeld. In eerste instantie is Christel achterwacht, daarna is een andere vaste medewerker (Ilse, Lotte, Marlot, Marusca of Quincy) de vaste achterwacht. We noteren tijdens een “risicomoment” (bijv. als het voldoende is om met een pedagogisch medewerker te staan) in de agenda, wie er gebeld moet worden in geval van nood. Doordat Top4Kids gevestigd is in het ‘Kulturhus Huis Op Hemert’, hebben wij de beschikking over diverse achterwachten, zoals de beheerders van Huis Op Hemert, leerkrachten van de basisschool Prins Willem Alexander en pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang Coolcat, die na schooltijd en in de vakanties in de school aanwezig zijn.

8.2 Vierogenbeleid

Sinds 1 juli 2013 is het vierogenbeleid verplicht in Nederlandse kinderdagverblijven. Het vierogenbeleid (zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang) omvat het volgende: De houder van een kinderdagverblijf organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Bij Top4Kids is invulling gegeven aan het vierogenbeleid, vanuit de volgende definitie: Het vierogenbeleid betekent dat tijdens de werkzaamheden van een pedagogisch medewerker er altijd een andere medewerker, stagiaire of een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren.

- De leefruimtes zijn voorzien van grote ramen waardoor naar binnen gekeken kan worden en er vanaf buiten controle is.
- De slaapkamerdeuren blijven open tijdens het naar bed brengen van de kinderen en zijn voorzien van babyfoons. Zodat de ander hoort en ziet wat daar gebeurt.
- De badkamer in de groepsruimte aangrenzend aan de buitenspeelruimte heeft een raam en de badkamerdeur van de andere badkamer blijft ten alle tijden open. Beide badkamers zijn voorzien van een babyfoon, zodat de hoort en ziet wat daar gebeurt.
- In de groepsruimtes hangen camera's waar je extern op kunt inloggen. Hierdoor kan de achterwacht mee kijken en luisteren. Ook heeft de aanwezige pedagogisch medewerker het gevoel dat er mee wordt gekeken.
- We hebben afspraken gemaakt met de Buitenschoolse opvang Coolcat, de school en de beheerder van Huis Op Hemert. Deze afspraken betreft een sociale controle. Hierdoor wordt extern het vierogenbeleid gehanteerd.

8.3 De 3-uursregeling en Beroepskracht-kindratio (BKR)

De Beroepskracht-kindratio (BKR) geeft aan hoeveel kinderen een beroepskracht mag opvangen. Deze verhouding hangt af van de leeftijd van de kinderen. Voor de berekening van de BKR houden wij ons aan de actuele informatie via www.1ratio.nl. Aan de hand van presentielijsten en het personele rooster kunnen wij aantonen dat er aan de BKR wordt voldaan.

Wij hebben twee verticale groepen van 0-4 jaar, met ruimte voor maximaal 15 kinderen per groep per dag. Wij kiezen er bewust voor om te werken met maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers per dag per groep en hierdoor vangen we maximaal 12 kinderen per groep per dag op. Hierbij wordt er gekeken naar de leeftijden van de kinderen. Hierdoor kan het ook voorkomen dat een groep al vol zit met 11 kinderen, aangezien de zorg voor een baby-dreumesen zwaarder valt, dan de zorg voor een twee- en drie-jarige.

Mits het kindaanbod het toelaat mag een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan. Op dat moment moet er wel een achterwacht paraat staan in geval van een calamiteit. Daarnaast kan er maximaal drie uur per dag worden afgeweken bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang. Deze drie uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Hieronder kunt u zien hoe wij deze drie uur invullen.

	Tijden waarop we kunnen afwijken	Tijden waarop we niet afwijken
Aanvang dag	7:30 – 8:00 uur	7:00 – 7:30 uur
	8:30 – 9:00 uur	8:00 – 8:30 uur
		9:00 – 13:00 uur
Pauze tijden	13:00 -15:00 uur	
Einde van de dag		15:00 -18:00 uur

Doordat wij met ouders/verzorgers duidelijke afspraken hebben over de breng- en haaltijden van hun kind(eren), weten wij precies op welke tijdstippen wij onze pedagogisch medewerkers in moeten zetten. Mochten wij tussentijds merken dat het op een bepaald moment drukker is, reageren wij hier op door de pedagogisch medewerkers eerder te laten starten. Op deze manier proberen we zo min mogelijk van de BKR af te wijken.

's Ochtends worden de kinderen opgevangen op de groep Pim. Om 8:00 uur komt de pedagogisch medewerker van de andere groep. We kiezen ervoor om op dat moment de kinderen nog gezamenlijk op te vangen op de groep Pim. Op deze manier is er altijd een medewerker aanwezig bij de kinderen en een iemand is vrij om de overdracht in de hal te doen. De overdracht wordt gedaan door een pedagogisch medewerker van de mentorgroep. Om 8:30 uur komt de derde pedagogisch medewerker en dan gaan de kinderen naar hun eigen mentorgroep. Er is op dat moment een pedagogisch medewerker per groep aanwezig en de derde pedagogisch medewerker fungeert als 'vliegende kiep' tussen beide groepen. Zij zorgt er op dat moment voor dat de overdracht altijd door een pedagogisch medewerker van de mentorgroep rustig op de hal kan plaats vinden en dat de kinderen op de groep de juiste zorg krijgen. Om 9:00 uur beginnen we met de dag en zijn alle kinderen en pedagogisch medewerkers bij ons aanwezig.

Wij kiezen er bewust voor om de pedagogisch medewerkers tussen 13:00 en 15:00 uur pauze te laten houden aangezien het dan rustiger is op de groep. Dit doordat de meeste kinderen dan op bed liggen.

's Middags kan het voorkomen dat we vanaf 17:00 uur samenvoegen. Op dat moment zijn er nog twee pedagogisch medewerkers bij ons aanwezig, een van iedere groep. Doordat we met alle ouders/verzorgers de afspraak hebben wanneer zij hun kind(eren) bij ons op komen halen, kunnen we hier goed de pedagogisch medewerkers op inzetten. Zo weten we ook dat we vanaf 17:00 uur met één pedagogisch medewerker per groep kunnen staan. Mocht het voor komen dat er na 17:00 uur te veel kinderen aanwezig zijn na aanleiding van de BKR, blijft de medewerker die om 8:00 is begonnen langer tot het kindantal het wel toe laat om met minder pedagogisch medewerkers aanwezig te zijn.

8.4 Stagiaires

Kinderdagverblijf Top4Kids is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk dat nieuwe mensen worden opgeleid tot pedagogisch medewerkers, daarom wordt er regelmatig gewerkt met stagiaires. Er is maximaal een stagiaire bij Top4Kids aanwezig. Dit zijn veelal studenten die de opleiding Pedagogisch Werk niveau 3 en niveau 4 volgen. Stageperiodes variëren van een halfjaar tot een jaar en van één tot drie dagen per week. Afhankelijk van het leerjaar en het niveau kunnen taken zoals kinderen de fles geven, een activiteit aanbieden, zelfstandig door de stagiaire worden uitgevoerd. Hierbij worden ze begeleid door de pedagogisch medewerkers van Top4Kids.

Belangrijk is te weten, dat de pedagogisch medewerkers van Top4Kids ten allen tijden hoofd verantwoordelijk zijn en een stagiaire nooit alleen op de groep aanwezig is.

Wij verlangen van zowel stagiaires als pedagogisch medewerkers een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Vanaf 1 maart 2019 staan onze VOG's ter inzage voor de GGD in het Personenregister Kinderopvang.

Hoofdstuk 9 - Veiligheid en gezondheid

9.1 Veiligheid en Gezondheid

Kinderdagverblijf Top4Kids waarborgt de veiligheid en gezondheid op een verantwoorde manier. De GGD komt jaarlijks langs, voor een inspectie. De GGD controleert of het kinderdagverblijf voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen volgens de Wet Kinderopvang, onder andere op de gebieden:

- Pedagogische kwaliteit
- Veiligheid en gezondheidsmanagement
- Beroepskracht-kindratio
- Personeel
- Oudercommissie
- Klachtenregeling

De rapporten die de inspecteur van de GGD opmaakt, zijn opvraagbaar bij de pedagogisch medewerkers op de groep en ook in te zien op de website.

9.2 Bedrijfshulpverlening en EHBO

De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van het certificaat Kinder-EHBO en BHV. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

9.3 Ontruimingsplan

Het pand is door de brandweer goedgekeurd. Verder beschikt Kinderdagverblijf Top4Kids over een ontruimingsplan. De plattengronden van de locatie hangen zichtbaar aan de muur in de groep en in de hal. Het ontruimingsplan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats en op basis daarvan een evaluatie en (indien nodig) bijstelling van het brandactieplan.

Tijdens deze ontruimingsoefening worden de kleinere kinderen geëvacueerd d.m.v. een evacuatiebedje, de grotere kinderen lopen met het evacuatietouw naar de evacuatieplek.

9.4 Hygiëne

Een hygiënische omgeving is van groot belang voor het kind. Door consequent te zijn in het nemen van hygiënische maatregelen worden de kansen van infectieziekten beperkt. Het allerbelangrijkste is het wassen van de handen na het mogelijk in contact komen met bacteriën. Maar ook het dragen van schone kleren en zelfverzorging van kind en pedagogisch medewerker zijn van belang. De fopspenen van de kinderen worden opgeborgen in een schoon spenenbakje. De groepen en de centrale hal mogen niet worden betreden met schoenen, maar dienen te worden gereinigd of bedekt te worden met een overslof. De oversloffes hangen gelijk bij binnenkomst in de hal.

Door alles regelmatig schoon en stofvrij te maken, krijgen ziektekiemen minder kans zich te nestelen en zich te verspreiden. Op de naleving van deze maatregelen worden regelmatig controles uitgevoerd. De kinderen leren we van jongs af aan hygiëneregels.

- Handen wassen na het toilet en voor het eten.
- Hand voor je mond als je niest.
- Neus snuiten in papieren zakdoek en deze in de prullenbak doen.
- Gezicht wassen na het eten.

Voor meer informatie kunt u kijken in ons Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

Hoofdstuk 10 - Slotwoord

Met het schrijven van dit pedagogisch beleidsplan hebben wij verschillende doelen voor ogen. Ouders/verzorgers en eventuele toekomstige ouders willen uiteraard van tevoren weten hoe de dag verloopt op het kinderdagverblijf. Het is belangrijk dat ouders weten hoe we werken en dit pedagogisch beleid geeft ouders een indruk van het pedagogisch klimaat in Top4Kids. Wel zijn wij van mening dat, om werkelijk een indruk te krijgen van Top4Kids, u de sfeer bij ons moet komen proeven. U bent daarom van harte welkom op onze locatie!

