

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf Top4Kids (KDV)

Blankenburgsestraat 3

4061 AR Ophemert

Registratienummer 135411658

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	West Betuwe
Datum inspectie:	29-08-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-10-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat .....	12
Personeel en groepen .....	13
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen (beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker)
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de eigenaars (interview)
- het bekijken en beoordelen van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- geautoriseerde raadpleging van registers (LRK, PRK en NHR).

Voor beoordeling van de items in het herstelaanbod is een documentenonderzoek gedaan.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 29 augustus 2023 kinderdagverblijf (KDV) Top4Kids in Ophemert bezocht voor het jaaronderzoek.

## **Conclusie onderzoek**

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan na een herstelaanbod voor het pedagogisch beleid en koppeling in het personenregister kinderopvang.

## **Korte beschrijving van het kindercentrum**

Kinderdagverblijf Top4Kids (KDV) is gevestigd in het "Kulturhus" te Ophemert. Het is een kleinschalige opvang met twee verticale stamgroepen van maximaal 12 kindplaatsen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is sinds april 2016 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder is Kinderdagverblijf Top4Kids V.O.F., met alleen dit KDV.

## **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

De afgelopen drie jaar voldeed het kinderdagverblijf aan de getoetste wettelijke eisen. In 2021 was dit na herstelaanbod op het domein pedagogisch klimaat (item pedagogisch beleid) en veiligheid en gezondheid (item handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid).

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk.

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen na een herstelaanbod voor een aantal items.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

#### **Het pedagogisch beleidsplan**

Kinderopvangorganisatie Top4Kids heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het algemene beleid en de afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op het KDV.

#### **Inhoud pedagogisch beleidsplan**

In dit onderzoek is het volledige pedagogisch beleidsplan beoordeeld.

De volgende onderwerpen in het pedagogisch beleidsplan zijn niet volledig of conform de eisen beschreven:

- een concrete beschrijving hoe *rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen* zorg gedragen wordt voor de vier pedagogische basisdoelen (paragraaf 1.2 en paragraaf 3.4; er wordt bijvoorbeeld geen onderscheid gemaakt tussen baby's en peuters, bijvoorbeeld beschreven werkwijze Piramide voor kinderen van 0 tot 7 zal niet van toepassing zijn op baby's; hoe ga je om met baby's, dreumesen en peuters in de verticale groep)
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders *kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang*; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning (paragraaf 6.1)
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale opvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen, alsmede *de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan de beroepskracht-kindratio (BKR)*
- een concrete beschrijving van de *kaders* waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet (paragraaf 8.3, het beschreven kader is te globaal met betrekking tot de werkwijze voor het samenvoegen aan het

5 van 17

begin en eind van de dag op beide stamgroepen; de toelichting bij het bezoek over de inzet van de 3e beroepskracht als 'vliegende kiep' op beide groepen is niet duidelijk met betrekking tot de BKR op de afzonderlijke groepen)

- een concrete beschrijving (indien van toepassing) van *de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd*, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag tenminste één vaste beroepskracht aanwezig is in de groep.

Voor de beschrijving van alle vereiste onderwerpen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

De houder heeft een herstelaanbod gehad voor aanvulling van het beleid. Zie de toelichting verderop in deze paragraaf.

### **Uitvoering van het pedagogisch beleid**

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving van de organisatie

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

### **Herstelaanbod items pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een herstelaanbod van vier weken gehad voor aanvulling van de ontbrekende informatie in het pedagogisch beleid. In de aangepaste versie van september die in concept is toegestuurd naar de toezichthouder zijn alle onderwerpen volledig en volgens de eisen van de Wet beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;

- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

### **Conclusie pedagogische praktijk**

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten. Er is gekeken op beide stamgroepen tijdens de middagpauze.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

### **De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

*-begroeten en aandacht*

Een kind dat net uit bed komt en nog niet goed wakker is, loopt wat onwennig uit de slaapkamer de groepsruimte in (waar ook de onbekende toezichthouder staat). De beroepskrachten begroeten het kind individueel bij naam en op een vriendelijke en rustige manier.

*-sensitieve responsiviteit baby's*

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door geluidjes te maken, aanraking en eigen expressie. Zij reageren passend op onrust en huilen. Een beroepskracht loopt rond met een baby die ze zachtjes in haar armen wiegt om het rustig en slaperig te krijgen. De beroepskracht licht toe dat het kind net gestart is op de opvang en nog moet wennen aan alles.

### **De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

*-doelgericht aanbod en verrijken van spelmogelijkheden*

Op het KDV wordt gewerkt met een programma voor het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. In dit programma wordt aandacht gegeven aan activiteiten voor persoonlijke en sociale ontwikkeling, taal, motoriek en rekenen. De uitvoering is tijdens de inspectie (die plaats vond in de middagpauze) niet in de praktijk gezien.

### **De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen**

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie  
-regie voeren en leren samenspelen*

De beroepskrachten laten initiatief voor samenspel over aan de kinderen maar grijpen in bij negatieve interacties tussen kinderen, als kinderen er samen niet uitkomen. Zij helpen om de betreffende situatie op te lossen. Bijvoorbeeld, de beroepskracht komt even tussenbeide bij twee jongens die aan tafel zitten te tekenen. Zij richt zich op een duidelijke manier tot de jongens en zegt (over de verdeling van tekenmateriaal): "volgens mij is die van X", waarna de rust terugkeert.

### **De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen in de samenleving**

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast  
-Voorspelbaarheid, structuur*

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht. In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (dagritme kaarten) waardoor de volgorde van de activiteiten aan kinderen duidelijk wordt gemaakt. Een vast onderdeel van de dag is dat de kinderen na het slapen en het eet- en drinkmoment buiten gaan spelen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (telefonisch, 6-9, 20-9 en 27-9; per mail 4-9 t/m 3-10-2023)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (in de groepsruimten)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2023, op de website; gewijzigde versies september toegestuurd per mail)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

#### **Conclusie**

De medewerkers en structureel aanwezigen op het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en (na een mogelijkheid tot herstel voor één persoon) gekoppeld door houder.

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

#### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de bestuurders, alle beroepskrachten en aanwezigen op het kindercentrum is beoordeeld.

Alle beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De nieuwe beroepskracht is gekoppeld voordat zij gestart is. Dit is getoetst door interview.

Er is geen stagiair werkzaam op het KDV.

Eén structureel aanwezige persoon is niet gekoppeld door de houder.

De functionarissen/bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Het gaat om twee vennoten, er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

#### **Niet gekoppeld voor de start**

Bij controle van het PRK blijkt dat niet alle personen gekoppeld zijn aan de houder in het PRK.

Eén structureel aanwezige persoon (externe PBM voor coaching) is begonnen met werkzaamheden op het kindercentrum maar nog niet gekoppeld door de houder.

#### **Herstelaanbod koppeling in PRK**

De houder heeft na constatering van de overtreding door de toezichthouder per omgaande gezorgd voor koppeling in het PRK van bovengenoemd persoon. Hiermee is de overtreding hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Opleidingseisen**

### **Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben (niet allemaal) een passende opleiding.

### **Inleiding**

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

### **Passende opleiding beroepskrachten**

De volgende personen zijn beoordeeld: drie beroepskrachten. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang. Dat is beoordeeld door interview.

### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) werkzaam. Deze persoon heeft een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang. Dit is beoordeeld bij een jaaronderzoek bij een andere houder waar de PBM werkzaam is.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Conclusie**

Er is voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Inleiding**

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

### **Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder van het kindercentrum Top4Kids heeft één kindercentrum. Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden is 50 uur voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven dat in 2023 40 uur (4fte x 10 uur) wordt ingezet voor coaching van de beroepskrachten. Uit het interview met de houder blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit het interview met de houders blijkt dat het aannemelijk is dat de beroepskrachten van KDV Top4Kids een vorm van coaching hebben ontvangen in 2022 en zullen ontvangen in 2023.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (telefonisch, 6-9, 20-9 en 27-9; per mail 4-9 t/m 3-10-2023)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (in de groepsruimten)

- Personenregister Kinderopvang (alle beroepskrachten en aanwezigen op het KDV; laatste controle 27-9-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch beleidsplan (juni 2023, op de website; gewijzigde versies september toegestuurd per mail)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Top4Kids
Website	: <a href="http://www.kdv-top4kids.nl">http://www.kdv-top4kids.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000034042008
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf Top4Kids V.O.F.
Adres houder	: Blankenburgsestraat 3
Postcode en plaats	: 4061 AR Ophemert
KvK nummer	: 65305418
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: A. de Haan

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: West Betuwe
Adres	: Postbus 112
Postcode en plaats	: 4190 CC Geldermalsen

### **Planning**

Datum inspectie	: 29-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 03-10-2023
Vaststelling inspectierapport	: 11-10-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 11-10-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-10-2023

Openbaar maken inspectierapport : 25-10-2023



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.